



Ing. Pavel Fedorko autorizovaný stavebný inžinier Plavnica 144,065 45

tel.: 052 42 83 231, fax: 052 42 83 233, mobil: 0903 124 097,

mail: pavel.fedorko@stonline.sk

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandatár: Ing. Pavel Fedorko
Plavnica 144
065 45 Plavnica

Zastúpený: Ing. Pavel Fedorko
Bankové spojenie: TABA a.s.
č.ú.: 2627112136 / 1100
IČO: 37682075
DIČ: 1045067012
IČ pre DPH: SK 1045067012

1.2. Mandant: OBEC Chmeľnica
Chmeľnica 103
064 01 Stará Ľubovňa

Zastúpený: Toček Pavel – starosta obce
Bankové spojenie:
č.ú.:
IČO: 00 32 99 16
DIČ: 2020698548
IČDPH:

2. PREDMET PLNENIA

2.1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameraná na predchádzanie vzniku pracovných úrazov na základne oprávnenia č. ABT – 1496/07 v zmysla §6 ods. 1 písm. d bod 4 /zákona č. 125/2006 Z.z. a predchádzanie vzniku požiarov v objektoch mandanta

2.1.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce bude mandátarom pre mandanta vykonávať túto činnosť:

- a) a) vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP a preventívnych lekárskech prehliadok,
- b) b) vypracovanie zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- c) c) vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP (interné smernice, dopravnoprevádzkový predpis, zoznam zakázaných prác pre ženy a mladistvých, miestne prevádzkové predpisy,...)
- d) d) vykonávanie previerok stavu BOZP na všetkých pracoviskách organizácie v



lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo v interných smerniciach (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadenia, budov, dopravných ciest z hľadiska bezpečnosti, kontrola dodržiavania právnych a interných predpisov na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia,...),.

- e) e) vstupné a periodické školenia zamestnancov z predpisov BOZP podľa príslušných predpisov,
- f) f) vedenie evidencie školení z oblasti BOZP
- g) g) vedenie evidencie lekárskeho prehliadok
- h) h) vedenie evidencie pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií a porúch technických zariadení
- i) i) vedie príslušnú dokumentáciu BOZP tak, aby bola v súlade so skutočným stavom,
- j) j) predkladá vedeniu organizácie pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách

2.2.1. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade so zákonom NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a s vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii bude s platnou odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre mandanta vykonávať túto činnosť:

- k) a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadky na týchto pracoviskách.
- l) b) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom (§ 24 až 31 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z.)
- m) c) prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov najmenej raz za rok vo všetkých objektoch (§ 28 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z.)
- n) d) vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v termínoch podľa § 14 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z.
- o) e) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadky najmenej raz za 12 mesiacov podľa § 23 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z.
- p) f) vykonávanie školenia osôb o ochrane pred požiarmi zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa § 20 až 22 vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z.

2.3. Odborné činnosti sú vykonávané bezpečnostným technik,

Pri výkone dohľadu nad pracovnými podmienkami hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a pracovné podmienky, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov so zameraním na:

- q) identifikáciu zdravotných rizík z chemických, fyzikálnych, biologických a iných faktorov práce a pracovného prostredia,
- r) sledovanie expozície zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, trvania a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na



zamestnancov a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie,

- s) kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie zdravotných rizík z expozície identifikovaným zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia.

V rámci poskytovania niektorých odborných činností vykonáva min.1 x ročne u zazmluvnených firiem previerku pracovísk zameranú na:

- Prehodnotenie pracovných podmienok jednotlivých pracovísk v zmysle ust. § 31 zák. č. 355/2007 Z. z. na základe objektívne zistených informácií o vykonávanej práci a o pracovisku ako aj na základe objektivizácie pracovného prostredia s prihliadnutím na subjektívne hodnotenie faktorov pracovného prostredia samotnými zamestnancami.
- Hodnotenie zdravotných rizík
- Zaradenie pracovných pozícií do kategórií prác,
- Odporúčanie zamestnávateľom zabezpečiť lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci, podľa osobitných predpisov, u zamestnancov zaradených do 1. a 2. kategórie prác, prostredníctvom všeobecných lekárov.

Bezpečnostný technik poskytuje zamestnávateľovi poradenstvo a navrhuje opatrenia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov so zameraním na

- a) znižovanie expozície zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia,
- b) stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov, najmä dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, a osvetlenie,
- c) zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody na pracovisku (vypracovaním smernice na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu),
- d) zariadenia na osobnú hygienu a iné zariadenia pre zamestnancov, ktorými sú priestory na umývanie a sušenie pracovnej obuvi, pranie a sušenie pracovných odevov, ohrievare a oddychové miestnosti,
- e) stravovanie zamestnancov, stravovacie zariadenia a ubytovacie zariadenia z hľadiska dodržiavania požiadaviek ustanovených osobitnými predpismi, ak ich prevádzkuje zamestnávateľ.

Jednotlivé opatrenia, ktoré je potrebné u zamestnávateľa vykonať sú uvedené v správe z výkonu dohľadu nad pracovnými podmienkami na pracoviskách, ktorá je výstupom z vykonanej previerky pracovísk u zamestnávateľa.

Bezpečnostný technik sprostredkúva vzdelávanie vybraných zamestnancov v oblasti prvej pomoci, prostredníctvom organizácií s akreditáciou pre kurz inštruktorov prvej pomoci.

Bezpečnostný technik vykonáva informovanie zamestnancov o rizikách vyplývajúcich z faktorov práce a pracovného prostredia, a o záveroch z hodnotenia zdravotných rizík, prostredníctvom plánovaných školení vyplývajúcich zo zák. č. 124/2006 Z. z.



o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bezpečnostný technik v oblasti ochrany zdravia zamestnancov pomáha zamestnávateľovi pri plnení povinností uvedených v tretej hlave piatej časti zák. č. 355/2007 Z. z., ktorá je zameraná na ochranu zdravia pri práci, pričom v ustanovení § 30 a §31 zákona sú vymedzené základné povinnosti zamestnávateľa v rámci ochrany zdravia pri práci a pri hodnotení zdravotných rizík a kategorizácií prác.

Bezpečnostný technik spolupracuje so zamestnávateľom pri plnení týchto povinností, najmä:

- zabezpečuje zdravotný dohľad pre zamestnancov podľa § 30a a 30d zák. č. 355/2007 Z. z.,
- zabezpečuje hodnotenie zdravotného rizika, vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku,
- vypracováva prevádzkové poriadky z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci, ak tak ustanovujú osobitné predpisy,
- zabezpečuje pravidelné hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík pre zamestnancov

3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

- 3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku požiarnej ochrany a bezpečnosti práce.
- 3.2. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 4.1. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov podľa zoznamu objektov.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly orgánov inšpekcie práce najmenej 3 pracovné dni pred jej zapečatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandátára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

5. ODMENA MANDATÁRA

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje mesačne na **50 - € bez DPH**, slovom – **päťdesiat eur nula centov bez DPH**

Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom dvakrát v príslušnom roku.



Ing. Pavel Fedorko autorizovaný stavebný inžinier Plavnica 144,065 45

tel.: 052 42 83 231, fax: 052 42 83 233, mobil: 0903 124 097,

mail: pavel.fedorko@stonline.sk

6. PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa bodu 5., má mandatár právo prerušiť činnosti určené v bode 2.2. a 2.3. tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a platí na dobu neurčitú. Vypovedať ju môže písomne jednostranne ktorákoľvek zo zmluvných strán vo výpovednej lehote 30 dní.

7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

Za mandanta dňa

Za mandatára dňa

09.01.2024