

potencionálni záujemcovia
(zverejnenie na webovom sídle
verejného obstarávateľa)

VEC: Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):
zákazka na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Dostavba detského ihriska v obci Chmeľnica**“
- výzva na predloženie ponuky

INPRO POPRAD, s.r.o., ako splnomocnený zástupca Obce Chmeľnica, OcÚ Chmeľnica č.103, 064 01 Chmeľnica, okr. Stará Ľubovňa - verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO na verejné obstarávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Dostavba detského ihriska v obci Chmeľnica**“ v zmysle § 117 ods. 1 ZoVO, týmto vyzýva oprávnených zhotoviteľov (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO

Obec Chmeľnica

Sídlo: OcÚ Chmeľnica č.103, 064 01 Chmeľnica, okr. Stará Ľubovňa
Štatutárny zástupca: Ing. arch. Zita Pleštinská, starostka obce
IČO: 00 329 916
DIČ: 2020698548
IČ pre daň: neplatca DPH
Tel.: +421 52 4324 894
E-mail: obecchmelnica@slnet.sk
Internetová stránka: www.chmelnica.sk
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pob. Stará Ľubovňa
IBAN: SK78 0200 0000 0029 3078 1957
SWIFT (BIC) kód: SUBASKBX
(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy)

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Dostavba detského ihriska v obci Chmeľnica**“.

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO

3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Predmet zákazky - stavebné dielo je súčasťou projektovej dokumentácie stavby „Multifunkčné ihrisko a detské ihrisko“ a to stavebný objekt SO 03 Detské ihrisko.

Opis navrhovaných stavebných prác:

Navrhované detské ihrisko bude ako súčasťou dostavby jestvujúceho detského ihriska v susedstve, juhovýchodne od existujúceho areálu futbalového ihriska, vytvára sa tak areál na voľnočasové aktivity obyvateľov obce.

Realizácia stavebného diela pozostáva z činností, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitnú realizáciu stavebného diela:

- zemné práce: na vytýčenej ploche detského ihriska sa prevedie skrývka humusového horizontu v min. hĺbke 150 mm (konkrétna mocnosť závisí od prieskumu hrúbky humusového horizontu v teréne). Odkrytá plocha sa zhutní, min. hodnota hutnenia je 25 MPa.
- konštrukcia podkladových vrstiev ihriska: na pripravenú zemnú pláň sa prevedie spodná podkladová vrstva zo štrkodrviny frakcia 32-63 mm v hrúbke 120 mm. Na podkladovú vrstvu sa prevedie ochranná vrstva zo štrkodrviny frakcia 0-16 mm v hrúbke 40 mm. Napokon sa prevedie zakliňovacia vrstva zo štrkodrviny frakcia 0-4 mm v hrúbke 20 mm. Rovinatosti jednotlivých vrstiev ± 4 mm na 4 m. Podklad je potrebné zhutniť po frakčných vrstvách. Minimálna hodnota hutnenia je 50 MPa.
- základy: základová ryha je v hĺbke min. 800 mm pod rastlým terénom. Základové pätky sa skladajú z dvoch častí:
 - 1/ monolitckej, ktorá je súčasťou herného zariadenia, zhotovené ako železobetónový prefabrikát s betónu B30. Poznámka: Sady pre detské prvky obsahujú základy z betónu B30.
 - 2/ z podkladového prostého betónu B15 - C 12/15, do ktorého sa monolitická pätky osadí v zmysle montážneho návodu.Rozmer základových rýh je daný rozmermi prefabrikovaných pätiiek. Vrch základovej pätky musí byť prekrytý finálnym povrchom bezpečnostnej plochy. Vrchné rohy a hrany základových pätiiek sa musia urobiť oblé.
- konštrukcie zariadení prvkov detského ihriska so samotnými prvkami: systém kotvenia herných prvkov je daný výrobcom zariadení a musí byť certifikovaný! Montáž môže previesť firma, ktorá ma oprávnenie na uvedenú činnosť.
Vybavenie ihriska pozostáva z nasledovných prvkov – zariadení, ktoré je špecifikované v PD a v špecifikácii, ktorá je súčasťou Výkazu výmer - Rozpočtu:
 - šmýkačka 1 ks
 - kolotoč 1 ks
 - reťazová hojdačka 1 ks
 - prevažovacia hojdačka 1 ks
 - balančný tanier 1 ksSúčasťou bude aj: informačná tabuľa s prevádzkovým poriadkom 1 ks; parková lavička s operadlom 4 ks; odpadkový kôš so strieškou 1 ks.
- povrch dopadových zón detského ihriska s finálnym povrchom ihriska: Podľa normy STN EN 1176 sú dopadové plochy herných prvkov s výškou pádu vyššou ako 0,6 m alebo vynúteným pohybom herného prvku opatrené bezpečnostnou podložkou. Podľa výšky pádu je upravená hrúbka podložky. Umiestnenie dopadových zón je zrejmé z PD. Po zrealizovaní bezpečnostných podložiek a vyrovnaní povrchu sa na celú plochu ihriska položí umelá tráva a zapieskuje sa kremičitým pieskom.

Požadované zariadenia detského ihriska (jednotlivé prvky) sú navrhnuté tak, spĺňali dopadovú plochu v zmysle STN EN 1176.

Každé zo zariadení musí byť certifikované (vydaný bezpečnostný certifikát podľa normy STN EN 1176).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený:

- v prílohe č.2 výzvy na predloženie ponuky: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls so špecifikáciou jednotlivých herných zariadení.
- v prílohe č.5 výzvy: Podklady pre realizáciu – PD vo formáte pdf.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny musia obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na realizáciu stavebného diela v zmysle Výkazu výmer – Rozpočtu, PD, za podmienok uvedených v ZoD,
- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane nákladov na prípadnú strážnu službu,
- náklady na provizórne oddelenie staveniska, resp. jeho časti, kde sa realizujú práce, podľa dohody s objednávateľom, aby nebol znemožnený prístup na susediace pozemky ich vlastníkom alebo užívateľom,
- náklady na podrobné geodetické vytyčenie diela zhotoviteľom pred realizáciou - pokiaľ bude potrebné,
- náklady na vytyčenie všetkých potrebných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela, pokiaľ budú potrebné,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem povolenia na realizáciu) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov (najmä pomocných) bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály potrebné k zhotoveniu diela,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených, pomocného a podružného materiálu a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane prípadných poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute, ostatného alebo prípadne nebezpečného odpadu na skládku do akejkoľvek vzdialenosti, vrátane poplatkov za zneškodnenie odpadu, vrátane poplatkov za uloženie na skládke. Zhotoviteľ je povinný viesť evidenciu o stavebných odpadoch vznikajúcich v dôsledku uskutočňovania stavebných prác (§ 77 ods. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa prílohy č. 1 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na rezanie konštrukcií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre realizáciu stavebného diela alebo nápravu poškodených konštrukcií zhotoviteľom,

- náklady na opravu poškodených komunikácií, plôch, konštrukcií a pod. zhotoviteľom s uvedením do pôvodného stavu,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie, resp. medziskládky v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií, resp. medziskládok. Medzidepónie a medziskládky budú určené po dohode objednávateľa so zhotoviteľom a užívateľom dotknutých pozemkov,
- náklady na zriadenie a odstránenie všetkých dočasných a pomocných prác a diel ako napr. lešenie, podoprenie, paženie, čerpanie podzemnej alebo povrchovej vody a pod.,
- náklady na vyčistenie stavebných konštrukcií, odovzdávaného stavebného diela a staveniska,
- náklady na stratné,
- náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane poplatkov pre povoľujúce orgány,
- náklady na ochranu naväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie a uvedenie do pôvodného stavu,
- náklady na čistenie komunikácií, chodníkov, verejných priestranstiev, staveniska a pod., ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby, vrátane zákonnej likvidácie odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu, pokiaľ to bude potrebné,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu vykonávaných prác s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií, vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,
- náklady na vykonanie skúšok únosnosti zemnej pláne v určených miestach stavebným dozorom, pokiaľ to bude potrebné,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- náklady na uzavretie Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohrôm min. v hodnote ponukovej ceny stavebného diela a to min. do doby úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania stavebného diela,
- náklady na prípadné vypracovanie podrobnejšej projektovej dokumentácie zhotoviteľa, pokiaľ bude pre zhotoviteľa potrebná,
- náklady na zaznamenanie zmien a odchýlok od pôvodnej PD v potrebnom počte vyhotovení,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela a potrebné k uvedeniu diela do prevádzky min. v troch exemplároch a to najmä: fotokópia stavebného denníka, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revízie, záručné listy, doklady o zákonnej likvidácii odpadov počas výstavby, podrobná fotodokumentáciu realizovaných stavebných prác, dokumentácia skutočného vyhotovenia, geodetické porealizačné zameranie

zrealizovaného stavebného diela vo forme polohopisného a výškopisného zamerania a vo forme geometrického plánu, pokiaľ to bude potrebné a pod.

Obhliadka:

verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Vzhľadom na rozsah predmetu obstarávania, na konkrétne podmienky miesta realizácie, na podklady poskytnuté záujemcom k vypracovaniu ponuky odporúčame obhliadku vykonať.

Spoločná obhliadka nie je stanovená, v prípade záujmu odporúčame záujemcom, aby si vopred dohodli telefonický termín na vykonanie obhliadky. Záujemcom pri obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – starostka obce Ing. arch. Zita Pleštinská (tel.: +421 52 4324 894). Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Zmluva o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazaností ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy na predloženie ponuky.

Do návrhu ZoD **len úspešný** uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno zodpovednej osoby za realizáciu; lehotu výstavby; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, sadzbu DPH; ZoD podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie ZoD v oznámení o výsledku.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

18 584,44 € bez DPH

6. Miesto dodania predmetu zákazky:

intravilán Obce Chmeľnica, športový areál, parc. č. KN C 447/1 v k.ú. Chmeľnica, v zmysle projektovej dokumentácie.

7. Lehoty alebo termín na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):

termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdačím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 2 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa. Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnemu obstarávateľovi aj kratšiu lehotu realizácie, ako je predpísaná maximálna lehota. Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný rešpektovať všetky podmienky určené poskytovateľom dotácie.

Doplnkové rozhodovacie kritérium: v prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky (Výkazu výmer – Rozpočtu): oddiel Ostatné konštrukcie a práce-búranie.

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

bez úhrady sú súčasťou tejto výzvy na predloženie ponuky.

9. Financovanie predmetu zákazky:

z prostriedkov obce Chmeľnica - verejného obstarávateľa (objednávateľa) a prípadne z prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku a pod. (napr. prostredníctvom MAS ĽUBOVNIANSKO a pod.).

Podkladom pre zaplatenie ceny plnenia bude daňový doklad – faktúra. Zhotoviteľ bude mať právo na fakturáciu po celkovom ukončení celého stavebného diela; po odsúhlasení stavebným dozorom, resp. objednávateľom prevzatých prác, t. j. po úspešnom odovzďavacom a preberacom konaní celého stavebného diela, resp. príslušného stavebného objektu.

Minimálna lehota splatnosti faktúry sa stanovuje na 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Preddavok, resp. záloha môže byť poskytnutá len v prípade, že uvedené umožní poskytovateľ dotácie, resp. nenávratného finančného príspevku k plynulému financovaniu projektu, ak je uvedené relevantné.

Ďalšie záväzné podmienky financovania predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

10. Lehota na predloženie ponuky:

do 26.09.2019 do 11:30 hod.

11. Miesto predloženia ponuky:

ponuku v listinnej podobe doručiť splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

Kontaktná osoba pre osobné doručenie ponuky: Ing. Júlia Kurucová, e-mail: inpropoprad4@gmail.com, tel.: +421 911 247 680.

12. Spôsob predloženia ponuky:

ponuku doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob vyhodnotenia ponúk:

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t. j. ponuková cena celkom s DPH v €, resp. končná cena pre neplatcov DPH na celý predmet zákazky = 100%. Nakoľko verejný obstarávateľ nie je platcom DPH.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Doplňkové rozhodovacie kritérium: v prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky (Výkazu výmer – Rozpočtu): oddiel Ostatné konštrukcie a práce-búranie.

Vítazná ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

14. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:

14.1 forma, počet vyhotovení ponuky:

- v písomnej (listinnej) forme,
- na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti,
- v jednom originálnom vyhotovení.

jazyk ponuky:

- v štátnom jazyku (slovenskom) alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuku predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v jej obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

spôsob označenia ponuky:

- v uzavretom obale s uvedením adresáta (splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRAŤ“ a s heslom súťaže: „Chmeľnica - Detské ihrisko pri ZŠ“.

možnosť, resp. nemožnosť predloženia variantného riešenia:

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje - nie sú prípustné.

možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky:

- rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje.

14.2 Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

▪ Krycí list ponuky, ktorý bude obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, e-mail, internetové stránka a pod.) – odporúčame predložiť;
- **Návrh na plnenie kritérií** (ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena pre neplatcov DPH na celý predmet zákazky);
- **Lehota dodania-výstavby** – uvedená v mesiacoch.

Vzor Krycieho listu ponuky je prílohou č.3 tejto výzvy.

- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - ponuková cena spolu bez DPH, sadzba DPH a s DPH v €, resp. konečná cena na predmet zákazky – vyplnený Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou č.2 tejto výzvy. Vo Výkaze výmer - Rozpočte záujemca/uchádzač vyplní jednotkové ceny jednotlivých položiek cenou zaokrúhlenou na **2 desatinné miesta (napr. príkaz Round) a vždy cenou vyššou ako 0,00 €**. Jednotkové ceny, ceny položiek, DPH a ceny celkom uviesť na 2 desatinné miesta.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním diela objednávateľovi v zmysle bodu 3 tejto výzvy na predloženie ponuky. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t. j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ niektoré technické špecifikácie predmetu zákazky - Výkaz výmer - Rozpočet (predmetné položky), resp. podklady pre realizáciu, odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo

vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov prác, záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami.

Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod. Závazný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č.2 tejto výzvy a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídú súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili a ocenili obdržaný Výkaz Výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č.2 tejto výzvy, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkos) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení text položky a pod., čo je neprijateľné.

Výkaz výmer – Rozpočet je prílohou č.2 tejto výzvy.

▪ **Čestné vyhlásenie** - uchádzač čestne vyhlási, že:

- spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO (je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO,

Pozn.: Verejný obstarávateľ preverí vyššie uvedené (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov.

- spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO,

- nie je mu známy dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (ak konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

Pozn.: verejný obstarávateľ a splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vyhlasujú, že doposiaľ nedošlo ku konfliktu záujmov podľa § 23 ZoVO.

- spĺňa podmienku v zmysle ZoVO týkajúcu sa povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora (ak je relevantné), vrátane subdodávateľov (ak je relevantné) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

Pozn.: Verejný obstarávateľ pred uzavretím zmluvy preverí vyššie uvedené povinnosti (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).

- súhlasí s návrhom ZoD v zmysle vzoru z prílohy č.1 výzvy na predloženie ponuky a v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – objednávateľom ZoD.

Návrh ZoD je prílohou č.1 tejto výzvy.

Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č.4 tejto výzvy.

15. Otváranie ponúk:

26.09.2019 o 12:30 hod. v kancelárii splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa, INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

Verejný obstarávateľ umožni účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a prípadne kópiou dokladu o oprávnení podnikat' (uvedené je možné si preveriť aj z verejne dostupných registrov); poverený zástupca uchádzača predloží aj splnomocnenie na zastupovanie.

16. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci verejného otvárania ponúk splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk,
- skontroluje zaprotokolovanie ponúk. Pri preberaní ponúk je pracovník splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku,
- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po urobení fotokópií ich vonkajšej obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,
- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk,
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,
- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk splnomocnenec verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí v ktorom boli doručené na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa,
- obsah ponuky/ponúk označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk,
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslou.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa, v prípade relevantnosti, vykoná min. nasledovné úkony:

- splnomocnenec verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a ZoVO,
- splnomocnenec verejného obstarávateľa preverí splnenie podmienky účasti podľa § 117 ods. 5 v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,

- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk, na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena pre neplatcov DPH na celý predmet zákazky v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa bezodkladne písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním ZoD v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

17. Lehota viazanosti ponúk: do 31.03.2020.

18. Osoby určené pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:

za verejného obstarávateľa: Ing. arch. Zita Pleštinská, starostka obce (tel.: +421 52 4324 894); Ing. Vladimír Margetaj, zabezpečujúci verejné obstarávanie (mobil: +421 903 785 720).

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou na predloženie ponuky a ZoVO.

Od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy Návrh Zmluvy o dielo v zmysle prílohy č.1 tejto výzvy a v zmysle pokynov uvedených v bode 4. tejto výzvy, vrátane elektronickej podoby oceneného Výkazu výmer – Rozpočtu. Ocenený Výkaz výmer – Rozpočet musí spĺňať náležitosti uvedené v bode 14.2 tejto Výzvy (t.j. napr. musí obsahovať vzorce, zaokruhľovanie, počty desatinných miest a pod).

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO (je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu; nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (ak konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Ustanovenie § 11 ZoVO tým nie je dotknuté, t.j. verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora²⁾ alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,¹⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²⁾ Zákaz podľa § 11 ods. 1 ZoVO sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo

obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

¹⁾ *Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

²⁾ *§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.*

Verejný obstarávateľ pred uzavretím zmluvy preverí vyššie uvedené povinnosti (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).

Uplatnenie ďalších (okrem už vyššie zapracovaných v textoch tejto výzvy na predloženie ponuky) princípov sociálneho aspektu pri verejnom obstarávaní:

- verejný obstarávateľ (objednávateľ) si vyhradzuje právo uplatniť sociálny aspekt pri verejnom obstarávaní, resp. u úspešného uchádzača (zhotoviteľa) pre uskutočnení stavebných prác, v zmysle aktuálne platných relevantných Metodických pokynov, Príručiek a pod. Ministerstiev, riadiacich orgánov a pod., ktoré upravujú túto problematiku,

- verejný obstarávateľ (objednávateľ) si vyhradzuje právo v zmluvných podmienkach, zaviazať úspešného uchádzača (zhotoviteľa):

◦ k podpore pracovných príležitostí a to napr.: zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu danej zákazky, je podmienkou, aby v tomto prípade zamestnal na realizáciu osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky a na prípadné pomocné práce zamestnal osoby s nízkym dosiahnutým vzdelaním,

◦ k podpore dôstojnej práce a to napr.: zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať základné pracovné normy v zmysle platných právnych predpisov SR, že bude zabezpečovať súlad vykonávaných prác s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci, že bude zabezpečovať rovnosť pohlaví a ich nediskrimináciu,

◦ k podpore dodržiavania sociálnych a pracovných práv a to napr.: zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať vnútroštátne zákony, relevantné právne predpisy a kolektívne dohody, ktoré sú v súlade s právom EÚ,

◦ k podpore zjednodušenia prístupu a návrhu pre všetkých a to napr.: zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zákazky (stavebné dielo) zrealizuje tak, aby bol prístupný osobám so zdravotným postihnutím.

S úctou

.....
Ing. Vladimír Margetaj
konateľ a pover./splnom. osoba pre verejné obstarávanie

Prílohy (na CD):

- príloha č.1 – Návrh Zmluvy o dielo vo formáte word
- príloha č.2 – Výkaz výmer – Rozpočet vo formáte excel
- príloha č.3 – Vzor Krycieho listu ponuky vo formáte word
- príloha č.4 – Čestné vyhlásenie vo formáte word
- príloha č.5 – Podklady pre realizáciu - Projektová dokumentácia vo formáte pdf.